

Licenciado  
**Luis Adolfo Mijangos Recinos**  
Director General de las Artes  
Su Despacho.

Estimado director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el **Contrato de prestación de Servicios Técnicos No. DGA-029-45-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Serie 379A0723 Número DTE 3224913743**.

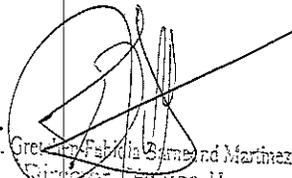
### Actividades Realizadas

- a) Apoyar en el control, análisis y ejecución mensual de presupuesto a cargo de la Dirección de Formación Artística;
- b) Apoyar en el control de registro de las asignaciones presupuestarias de la Dirección de Formación Artística;
- c) Apoyar en la elaboración de modificaciones presupuestarias;
- d) Brindar apoyo en la elaboración de avales presupuestarios para la contratación de personal de los establecimientos a cargo de la Dirección de Formación Artística;
- e) Brindar apoyo en el control de la cuota para el pago de la nómina del personal de los diferentes establecimientos a cargo de la Dirección de Formación Artística;
- f) Brindar apoyo en el control de los gastos efectuados a través de fondos rotativos;
- g) Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en el control ejecución mensual de ejecución presupuestaria a cargo de la Dirección de Formación Artística del mes de julio de 2021; en los grupos de gasto 2, 3 y 4.
- b) Se apoyó en la elaboración de avales presupuestarios para contrataciones de personal en los diferentes establecimientos de la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes, correspondientes al renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario".
- c) Se apoyó en la elaboración de las modificaciones presupuestarias correspondientes al mes de julio de 2021 para los pagos de prestaciones pendientes a favor de exservidores de la Dirección de Formación Artística.
- d) Se apoyó en la solicitud de reprogramación de cuota financiera para el mes de julio 2021, de los grupos de gasto 1, 2, 3 y 4.
- e) Se apoyó en la elaboración de los cuadros de consolidación del Anteproyecto de presupuesto 2022-2026 para la Dirección de Formación Artística de la dirección General de las Artes.

  
Manolo de Jesús Chajón González

  
Vo.Bo.  
Lidia Grete Fabiola Sampedro Martínez  
Directora Técnica II  
Dirección de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-